

Dąbrowa Białostocka, 16.03.2017 r.

Protokół ze spotkania partnerów projektu
**„Wzmacnianie zasobów ochrony przeciwpożarowej
w regionie przygranicznym”**
LT-PL-1R-007

W dniu 16.03.2017 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Białostockiej odbyło się spotkanie przedstawicieli partnerów projektu **„Wzmacnianie zasobów ochrony przeciwpożarowej w regionie przygranicznym”**

Obecni – wg załączonej listy obecności

Przebieg spotkania:

1. Otwarcie spotkania partnerów projektu **„Wzmacnianie zasobów ochrony przeciwpożarowej w regionie przygranicznym”**.
2. Przedstawienie poszczególnych partnerów projektu.
3. Omówienie założeń realizacji projektu przez koordynatora.
4. Dyskusja nad rozliczeniem cząstkowym projektu za pierwszy kwartał jego realizacji.
5. Omówienie harmonogramu realizacji projektu i planowania budżetu przez poszczególne gminy.
6. Przetarg na dostawę samochodów pożarniczych.
7. Ustalenie harmonogramu spotkań partnerskich.
8. Wnioski i uwagi, wolna dyskusja.
9. Poczęstunek i zakończenie spotkania.

Ad. 1 Otwarcie spotkania partnerów projektu „Wzmacnianie zasobów ochrony przeciwpożarowej w regionie przygranicznym”.

Spotkanie rozpoczął Burmistrz Gminy Dąbrowa Białostocka – Pan Romuald Gromacki, który przedstawił najistotniejsze problemy, które zostaną poruszone podczas spotkania oraz zaproponował porządek obrad.

Ad. 2 Przedstawienie poszczególnych partnerów projektu.

Następnie głos zabrali przedstawiciele poszczególnych gmin, przedstawiając członków swoich zespołów oraz zadania jakie będą realizowali w ramach przedmiotowego projektu.

Ad. 3 Omówienie założeń realizacji projektu przez koordynatora.

Głos zabrał koordynator projektu z ramienia Gminy Dąbrowa Białostocka – Pan Tomasz Perkowski. Omówił on podstawowe cele i założenia projektu. Przedstawił zadania jakie każdy z Partnerów ma przed sobą do zrealizowania. W związku z lekkim opóźnieniem działań projektowych podjęto zobowiązanie o intensyfikacji pracy celem nadrobienia zaległości. Jednym z głównych problemów w tej części spotkania było zaplanowanie budżetu poszczególnych gmin na cały rok 2017. Rozwiano wiele wątpliwości zgłaszanych przez poszczególnych skarbników gmin, m. in. dotyczących przeliczania poszczególnych wydatków ponoszonych w polskich złotych na euro.

Ad. 4. Dyskusja nad rozliczeniem cząstkowym projektu za pierwszy kwartał jego realizacji.

Specjalista ds. rozliczeń – Pani Anna Milewska rozpoczęła część dyskusji na temat rozliczania Projektu. W związku ze zbliżającym się terminem złożenia cząstkowego wniosku o płatność zobowiązała wszystkich partnerów o systematyczne przekazywanie informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportu za I kwartał realizacji projektu. Wszyscy się zgodzili, że należy wypracować system pozwalający na sprawną komunikację pomiędzy poszczególnymi partnerami, szczególnie w kwestii rozliczania.

Ad. 5 Omówienie harmonogramu realizacji projektu i planowania budżetu przez poszczególne gminy.

W związku z lekkim opóźnieniem działań projektowych na nowo omówiono harmonogram projektu starając się zintensyfikować działania. Z punktu widzenia gmin ważnym było w miarę dokładne rozplanowanie poszczególnych wydatków celem zaplanowania budżetów poszczególnych jednostek. Zaproponowano, że zgodnie z dotychczasowym harmonogramem zakup sprzętu strażackiego i organizacja wspólnych ćwiczeń operacyjnych dla ratowników OSP odbędzie się w bieżącym 2017 r. Problem stanowiła organizacja szkoleń dla pracowników OSP z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Pierwotnie zaplanowane były na przełomie roku 2017 i 2018 zdecydowano się jednak w całości zrealizować je w roku bieżącym. Z kolei piknik w plenerze z udziałem zakupionego sprzętu zorganizowany zostanie na wiosnę roku 2018 r.

Ad. 6 Przetarg na dostawę samochodów pożarniczych.

Poruszono kwestię przetargu na zakup samochodów pożarniczych. Istotną kwestią było to czy przetarg zostanie zrealizowany wspólnie. Zdecydowano, że ze względu na specyfikę Prawa Zamówień Publicznych w poszczególnych krajach (Polska i Litwa) każda gmina przeprowadzi procedurę zakupową we własnym zakresie. Jasnym było, że poszczególni Partnerzy potrzebują różnego sprzętu i lepszym rozwiązaniem będzie przeprowadzenie przetargów indywidualnie przez każdy podmiot.

Ad. 7 Ustalenie harmonogramu spotkań partnerskich.

W związku z koniecznością intensyfikacji pracy zdecydowano się z góry ustalić harmonogram kolejnych spotkań partnerskich. Drugie spotkanie ustalono na maj 2017 r. w Gminie Sztabin, trzecie w sierpniu 2017, czwarte w listopadzie 2017 i piąte w lutym 2018 r. Wszyscy obecni zaakceptowali kalendarz spotkań i zgodzili się, że dzięki nim postęp w realizacji projektu będzie mógł być sprawnie kontrolowany, a wszelkie problemy i sporne kwestie na bieżąco rozwiązywane.

Ad. 8 Wnioski i uwagi, wolna dyskusja.

Pod koniec spotkania odbyła się wolna dyskusja, przedstawiciele poszczególnych gmin wymieniali się doświadczeniami w realizacji podobnych przedsięwzięć, szczególnie z jakimi problemami najczęściej się spotykali przy implementacji projektów. Uczestnicy spotkania zgodnie stwierdzili, że było ono owocne i rozwiązało wiele wątpliwości związanych z podejmowanymi działaniami.

Ad. 9 Poczęstunek i zakończenie spotkania.

Następnie wszyscy udali się na przygotowany obiad podczas, którego w luźnej atmosferze kontynuowano dyskusje na tematy projektowe. Wszyscy utwierdzili się w przekonaniu, że współpraca w ramach projektu układa się owocnie i zapowiedzieli wspólne inicjatywy w przyszłości. Po skończonym posiłku Pan Romuald Gromadzki potwierdził, iż kolejne spotkanie Partnerów projektu odbędzie się w siedzibie Gminy Sztabin w maju 2017 r.

Na tym spotkanie zakończono.